

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: संगअ-१४१२/प्र.क्र.२७/(३)/पाच.
विधी व न्याय विभाग, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक- १६ मे, २०१२

विषय :- सन २०१२-१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान - संगणक खरेदीकरिता अग्रिम
भागणी क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०४)(००)(०१)संगणक खरेदीकरिता अग्रिम,(७६१०१८४२) ५५ कर्ज व आगाऊ
रकमा (योजनेतर) (दत्तमत)

जापन :-

१. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र.३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, दि. १ एप्रिल २०१२ ते दि. ३१ मे, २०१२ या कालावधीकरिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर लेखानुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्याप्रमाणे रु. ११,८०,०००/- (रुपये अकरा लाख ऐंशी हजार फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. यासोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, पदनाम, मंजूरी अधिकारी प्रमाणित करावयाची रक्कम इ. अनुषंगिक विवरण नमूद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' नुसार, तसेच मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६,१३७ व १३९ च्या अधिन राहून व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अग्रिम२०११/प्र.क्र.५०/२०११/विनियम, दि.३.२.२०११ मधील सूचना व विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. अधिका-याचा/कर्मचार्याचा सेवानिवृत्तीचा दिनांक लक्षात घेऊन जर अधिकारी सदर अग्रिमस प्राप्त ठरत असल, तर उपरोक्त अग्रिम धन मंजूरीचे आदेश काढण्यात यावेत.

४. सदर अग्रिम अर्जदाराने त्याच कारणासाठी वापरल्याच्या प्रमाणपत्राची एक प्रत शासनस पाठविण्यात यावी. तसेच मुंबई वित्तीय नियमातील फॉर्म नं. २० मधील करारपत्र, फॉर्म नं. २१ मधील गहाणपत्रावर प्रती व प्रतिभूती बंधपत्राच्या प्रती संबंधित अधिकारी/ कर्मचार्याकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी घेण्याचे कार्यालयाच्या अभिलेखांमध्ये जतन करण्यात याव्यात.

५. अधिकारी/कर्मचारी खरेदी करणार असलेल्या संगणकाची किंमत प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी असल्यास संगणकाच्या किंमती इतकेच अग्रिम अर्जदारास मंजूर करण्यात यावे व तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच जर काही कारणास्तव सदर अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तरीही शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांवर राहिल याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

६. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम १५ दिवसाच्या आत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. सदर रकमेचा विनियोग झाला किंवा कसे याबाबत शासनास त्वरित कळविण्यात यावे.

७. निर्देशिलेल्या सदर अधिकारी/कर्मचारी यांच्या व्यतिरिक्त दुस-या कोणत्याही अधिका-यास/कर्मचार्यास परस्पर हे अग्रिम देय होणार नाही.

८. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

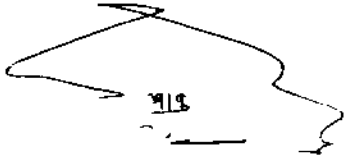
९. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर (BDS) Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१०. हा खर्च मागणी क्र. जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०४ (००) (०१) वैयक्तिक संगणक खरेदी करिता अग्रिम (७६१० १८४ २) ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

११. संगणक अग्रीमाची वसुली ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे २०४- इतर आगाऊ रकमा (७६१० ५०४ १००) या जमा शीर्षाखाली जमा करावी.

१२. हे ज्ञापन निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२०५१५१५५३०१५१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(बा. कि. रासकर)

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

प्रबंधक, मुंबई उच्च न्यायालय-(मुळ शाखा/अपिल शाखा), मुंबई

प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई

सदस्य सचिव, उच्च न्यायालय, महाराष्ट्र विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी, धुळे, सातारा, परभणी, उस्मानाबाद, बुलढाणा

सहसचिव(प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

वित्त विभाग/अर्थसंकल्प ७ व १०

कार्यासन अधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ (का. २३, का.२४), व (का.७)(यांना अपलोड करण्याच्या विनंतीसह)

निघड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ
शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. संगअ१४१२/प्र.क्र.२७/(३)/का. पाच, दि. १६ मे, २०१२ संयुक्तचे
विवरणपत्र

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले संगणक अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J००६०	सहसचिव(प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	१४००००
२	J०००१	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई	४००००
३	J०००२	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	८००००
४	J०००३	प्रबंधक, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	१०००००
५	J००५८	सदस्य सचिव, उच्च न्यायालय, महाराष्ट्र विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई	२००००
६	J००३१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	२००००
७	J००२०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	६००००
८	J००२४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	१६००००
९	J००१४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	१८००००
१०	J००१७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	४००००
११	J०००९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	३४००००
एकूण अ.क्र. १ ते ११			११८००००
(एकूण रुपये अकरा लाख ऐंशी हजार फक्त)			

११३
(बा.कि. रासकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

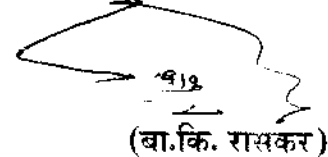
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. संगअ १४१२/प्र.क्र.२७/(३)/का. पाच, दि. १६ मे, २०१२ सोबतचे
विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	मंजूर करावयाचे अंशीम
१	२	३	४	५
१	श्री. नागेश गो. चव्हाण	नाईक	सहसचिव(प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	२०,०००
२	श्री. सुखदेव एकनाथ पेडणेकर	अलमारी परिचर		२०,०००
३	श्रीमती कमल रा. सोनावणे	शिपाई		२०,०००
४	श्री. मंगेश अर्जून आचरेकर	नाईक		२०,०००
५	श्रीमती प्रभा रा. जाधव	शिपाई		२०,०००
६	श्रीमती लिलावती ना. टकले	शिपाई		२०,०००
७	श्री. बजरंग रा. कांबळे	नाईक		२०,०००
एकूण अ.क्र.१ ते ७				१४०,०००
८	श्री. प्रफुल्ल रमेश मडवाल	शिपाई	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई	२०,०००
९	श्री. उमेश शालीक पाटील	शिपाई		२०,०००
एकूण अ.क्र.८ ते ९				४०,०००
१०	श्रीमती अपर्णा समीर कदम	सहायक	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	२०,०००
११	श्रीमती शिल्पा नितीन हिरे	लिपिक		२०,०००
१२	श्री. सचिन रघुनाथ बने	शिपाई		२०,०००
१३	श्री. संजय मोहन सोहनी	वाहनचालक		२०,०००
एकूण अ.क्र.१० ते १३				८०,०००
१४	श्री. विश्वनाथ सदाशिव पांचाळ	शिपाई	प्रबंधक, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	२०,०००
१५	श्री. उदय भिकाजी कदम	झेरोक्स ऑपरेटर		२०,०००
१६	श्री. नामदेव निनाजी तायडे	झेरोक्स ऑपरेटर		२०,०००
१७	श्री. आनंद एकनाथ देकळे	हवालदार		२०,०००
१८	श्री. दिनेश लालजी जावरे	लिपिक-टंकलेखक		२०,०००
एकूण अ.क्र.१४ ते १८				१००,०००
१९	श्री. नरसैह राजन मेका	शिपाई	सदस्य सचिव, उच्च न्यायालय, महाराष्ट्र विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई	२०,०००
एकूण अ.क्र.१९				२०,०००

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	मंजूर करावयाचे ३
१	२	३	४	५
२०	श्रीमती केतकी जयंत सावंत	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	२००००
एकूण अ.क्र.२०				२००००
२१	श्री. साहेबराव गिरधर पवार	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	२०,०००
२२	श्री. जयंत नारायण मराठे	बेलिफ		२०,०००
२३	श्री. प्रमोद अमृतराव पाटील	लघुलेखक		२०,०००
एकूण अ.क्र.२१ ते २३				६०,०००
२४	श्रीमती संपदा संदीप प्रभुणे	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	२०,०००
२५	श्री. संतोष दत्तात्रय साळवेकर	कनिष्ठ लिपिक		२०,०००
२६	श्री. संदेश विठ्ठल पवार	कनिष्ठ लिपिक		२०,०००
२७	श्री. संजय मुकदराव गुरव	कनिष्ठ लिपिक		२०,०००
२८	श्री. किशोर बबनराव भोकरे	सहायक अधीक्षक		२०,०००
२९	श्री. विरेंद्र बाळासाहेब सावंत	लघुलेखक		२०,०००
३०	श्रीमती प्रिया संतोष बोकील	कनिष्ठ लिपिक		२०,०००
३१	श्री. अवधूत दत्तात्रय कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक		२०,०००
एकूण अ.क्र.२४ ते ३१				१६०,०००
३२	श्री. गौतम ग्यानोबा बुक्तरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	२०,०००
३३	श्री. महेश पि.लच्चमत्रा घेळवीकर	शिपाई		२०,०००
३४	श्री. रामदास पि.व्यंकटराव लांडगे	शिपाई		२०,०००
३५	श्री. त्र्यंबक भगवानराव नेब	शिपाई		२०,०००
३६	श्री. सूर्यकांत मोहनराव गलांडे	झेरोक्स ऑपरेटर		२०,०००
३७	श्री. सुनिल किसनराव तातोडे	मुख्य बेलिफ		२०,०००
३८	श्री. गोपाळ भास्करराव कान्हेकर	बेलिफ		२०,०००
३९	श्री. निलेश हरिहरराव जोशी	बेलिफ		२०,०००
४०	श्री. सूर्यकांत माणिकराव जोशी	बेलिफ		२०,०००
एकूण अ.क्र.३२ ते ४०				१८०,०००

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५
४१	श्री. रमेश रामचंद्र शिंदे	सहायक अधीक्षक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	२०,०००
४२	श्री. आनंद भालचंद्र सुभेदार	शिपाई		२०,०००
एकूण अ.क्र. ४१ ते ४२				४०,०००
४३	श्री. अनिल मोहन चौधरी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	२०,०००
४४	श्री. गजानन शालीग्राम रायपुरे	बेलिफ		२०,०००
४५	श्री. अंकुश रामराव जाधव	बेलिफ		२०,०००
४६	श्री. अनिल एकनाथराव वेलगिरे	बेलिफ		२०,०००
४७	श्री. सुरेश नंदलाल जैस्वाल	बेलिफ		२०,०००
४८	श्री. श्रीकृष्ण पांडूरंग ढोकणे	हविलदार		२०,०००
४९	श्री. शिवाजी शंकर बोरसे	वाहनचालक		२०,०००
५०	श्री. एम. जी. शेख	पुस्तक बांधणीकार		२०,०००
५१	श्री. अताउल्ला खान मौजदार खान	पहारेकरी		२०,०००
५२	श्री. रविंद्र कृष्णराव देशपांडे	शिपाई		२०,०००
५३	श्री. मनेशकुमार जानकीराम गवई	शिपाई		२०,०००
५४	श्री. ज्ञानदेव आनंदराव खोंडे	शिपाई		२०,०००
५५	श्री. विशाल जसवंतसिंह क्षत्रिय	शिपाई		२०,०००
५६	श्री. सुनिल काशिनाथ सुरडकर	उदकी		२०,०००
५७	श्री. मंगेश रमेश महाकाळे	शिपाई		२०,०००
५८	श्री. विलास समाधान बाजारे	शिपाई		२०,०००
५९	श्री. गजानन साहेबराव जाधव	शिपाई	२०,०००	
एकूण अ.क्र. ४३ ते ५९				३४०,०००
एकूण अ.क्र. १ ते ५९				१,१८०,०००

(एकूण रुपये अकरा लाख ऐंशी हजार फक्त)


(वा.कि. रासकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन